



# STADT FRÖNDENBERG/RUHR



Die Stadt Fröndenberg/Ruhr (rd. 21.000 Einwohner) liegt in reizvoller landschaftlicher Lage verkehrsgünstig im Süden des Kreises Unna zwischen dem Ruhrgebiet und dem Sauerland. Am Ort sind drei Grundschulen sowie eine Gesamtschule. Die Stadtverwaltung beschäftigt rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bietet interessante und abwechslungsreiche Arbeitsplätze, verbunden mit einer kollegialen Arbeitsatmosphäre. Den Beschäftigten stehen ausreichend Parkplätze direkt am Rathaus zur Verfügung. Der Bahnhof ist in wenigen Gehminuten fußläufig vom Rathaus erreichbar, ebenso die zentrale Bushaltestelle in der Stadtmitte.

Bei der Stadt Fröndenberg/Ruhr ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## Technische/r Beigeordnete/r (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Gemeinsam mit der Bürgermeisterin und dem ersten Beigeordneten bilden Sie den Verwaltungsvorstand, entwickeln und verantworten gemeinsam die strategische Ausrichtung der Stadtverwaltung und setzen die Ideen und Konzepte in Ihrem Zuständigkeitsbereich selbständig um.

Eine Einstellung erfolgt als kommunale/r Wahlbeamter/in unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Zeit für die Dauer von 8 Jahren. Sie werden unter Anwendung der Ausnahmeregelung des § 2 Abs. 5 der Eingruppierungsverordnung NRW (EingrVO NRW) in die Besoldungsgruppe A 15 Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG NRW) eingereiht.

Zusätzlich erhalten Sie eine steuerfreie Aufwandsentschädigung nach den Vorgaben der Eingruppierungsverordnung NRW (EingrVO NRW).

Zum Geschäftsbereich gehört die Leitung des Fachbereichs 3 - Bauservice. Dieser ist aufgeteilt in folgende Teams:

- Bauverwaltung, Immobilien, ÖPNV
- Planen, Bauen
- Tiefbau, Grünflächen

### Ihre Aufgaben:

- Die städtebauliche Weiterentwicklung und zukunftsorientierte Profilierung der Stadt als attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort unter Berücksichtigung ökonomischer, ökologischer und sozialpolitischer Anforderungen
- Steuerung der Planung und Durchführung von Bau- und Sanierungsprojekten
- Weiterentwicklung des Geschäftsbereiches
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsvorstand, den politischen Gremien sowie den Beschäftigten der Stadtverwaltung und der Bürgerschaft
- Repräsentation und Vertretung des Geschäftsbereichs gegenüber Politik, Behörden, Öffentlichkeit und Externen
- Strategie- und umsetzungsbasierte Steuerung und Integration von Klimaschutz und Klimafolgeanpassungsmaßnahmen und -projekten.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt ausdrücklich vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- Erfüllung der Voraussetzungen des § 71 Abs. 3 Gemeindeordnung NRW (GO NRW)
- Bei der erstmaligen Berufung in ein Beamtenverhältnis auf Zeit müssen Bewerberinnen und Bewerber gemäß § 119 Abs. 2 i. V. m. § 31 Abs. 2 Landesbeamtengesetz NRW (LBG NRW) unter Berücksichtigung der jeweils geltenden Regelaltersgrenze eine Dienstzeit von 8 Jahren ableisten können
- Mindestens ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom/Master) in einer dem Anforderungsprofil entsprechenden Fachrichtung, z. B. im Bereich Stadtplanung, Raumplanung, Architektur oder Bauingenieurwesen
- Die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt (höherer bautechnischer Dienst) ist wünschenswert
- Sie identifizieren sich mit der Stadt Fröndenberg/Ruhr. Die Wohnsitzaufnahme in Fröndenberg/Ruhr ist wünschenswert

### **Zudem bringen Sie mit:**

- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung, möglichst in der Kommunalverwaltung
- Umfassende Kenntnisse, möglichst zu allen Fachgebieten des Geschäftsbereichs
- Überzeugende Repräsentations- und Kommunikationsfähigkeiten in Verbindung mit diplomatischem Geschick und einem souveränen Auftreten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude
- Integrität und Repräsentationsfähigkeit
- Die Bereitschaft, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten an Sitzungen der kommunalen Gremien teilzunehmen

### **Die Stadt Fröndenberg/Ruhr bietet Ihnen:**

- Einen vielfältigen und interessanten Aufgabenbereich und Raum zur Mitgestaltung
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben

Informationen zur Stadt Fröndenberg/Ruhr finden Sie im Internet unter [www.froendenberg.de](http://www.froendenberg.de). Für Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen die Bürgermeisterin, Frau Sabina Müller, unter der Telefonnummer 02373 976-100 zur Verfügung.

### **Bewerbungsverfahren und Hinweise:**

Sollte die ausgeschriebene Stelle Ihr Interesse geweckt haben, übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Nachweis der vorausgesetzten Qualifikation, vorhandene Arbeitszeugnisse) bis spätestens zum 21.06.2024 an die

**Stadt Fröndenberg/Ruhr**  
**FB 1 / Zentrale Dienste**  
**Bahnhofstraße 2**  
**58730 Fröndenberg/Ruhr**

unter Angabe der **Kennziffer 02/2024**. Bewerbungen per E-Mail ([Personal@Froendenberg.de](mailto:Personal@Froendenberg.de)) sind bei Zusammenfassung der Unterlagen in einem PDF-Dokument ebenfalls möglich.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Fröndenberg/Ruhr Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungs- und Besetzungsverfahrens für diese Stelle verarbeitet. Konkrete Informationen hierzu finden Sie unter <https://www.froendenberg.de/rathaus-service/aktuelles/ausbildung-stellenangebote/>.

Die Stadt Fröndenberg/Ruhr fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen sind daher ausdrücklich unabhängig von Geschlecht, (Schwer-)Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität erwünscht. Die einschlägigen gesetzlichen Vorgaben (v.a. Landesgleichstellungsgesetz NRW, SGB IX) werden entsprechend berücksichtigt.