

WIR SUCHEN:

IT-Fachkraft

(m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- First-Level-Support in der Gemeindeverwaltung (Abarbeitung des Ticket-Systems in Absprache mit dem IT-Administrator) einschließlich regelmäßiger Wartung der Hard- und Software
- Vor- und Nachbereitung von Videokonferenzen
- Redaktionelle und unterstützende Arbeit für Intranet- und Internet-Auftritte
- Unterstützung bei IT-Projekten
- Unterstützung im Bereich E-Government (Erweiterung der digitalen Services, Formularpflege) und im Bürgerportal (Rathaus online)

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im informationstechnischen Bereich, vorzugsweise mit einschlägiger Berufserfahrung oder eine abgeschlossene, schulische Ausbildung als informationstechnische/r Assistent/in
- Kenntnisse im Benutzer- und (Fach-)Anwendungssupport (First-Level-Support)
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- zielorientiertes und zuverlässiges Arbeiten mit ausgeprägter Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine auf zwei Jahre befristete Beschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit
- eine Vergütung je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge, Entgeltumwandlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, perspektivisch Absolvierung der dualen Ausbildung „Verwaltungsinformatik“ möglich
- Zusammenarbeit mit engagierten und motivierten Kolleginnen und Kollegen
- verkehrsgünstig gelegener Arbeitsplatz mit Anbindung an den ÖPNV sowie kostenfreie Parkplätze mit Lademöglichkeiten für e-Fahrzeuge direkt am Rathaus
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Flexible Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, per E-Mail, an bewerbung@anroechte.de (zusammengefasst als pdf-Datei) oder per Post bis zum 07.04.2024.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Falkenau (Haupt- und Personalamtsleiterin), ☎ 02947/888-102, gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne von § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX).

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.anroechte.de/datenschutz/.