

ARBEITSBESCHEINIGUNG

(Zur Vorlage bei der Stadtverwaltung Lünen, Ausländerbehörde, Willy-Brandt-Platz 1, 44532 Lünen)

Firma: _____	
Firmenanschrift: _____	
Telefon / E-Mail (für evtl. Rückfragen): _____	
Ich bestätige, dass _____, geb. am _____	
bei mir/uns seit dem _____	
als _____ beschäftigt ist.	
Das Arbeitsverhältnis ist	<input type="checkbox"/> befristet bis zum
	<input type="checkbox"/> unbefristet.
	<input type="checkbox"/> ungekündigt.
	<input type="checkbox"/> gekündigt zum
Die Probezeit	<input type="checkbox"/> ist am _____ abgelaufen.
	<input type="checkbox"/> endet am _____.
Der Nettoverdienst beträgt monatlich _____ Euro	
Ort:	Datum:
Unterschrift	(Firmenstempel)

HINWEISE FÜR ARBEITGEBER UND ARBEITNEHMER:

- Bitte das Formular vom Arbeitgeber ausfüllen lassen und im Original bei der Stadtverwaltung Lünen, Ausländerbehörde, Willy-Brandt-Platz 1, 44532 Lünen abgeben.
- Bitte das Formular vollständig und leserlich ausfüllen
- Korrekturen auf dem Formular können nur anerkannt werden, wenn sie nochmals mit Datum, Unterschrift und Firmenstempel versehen sind.
- Die Arbeitsbescheinigung bzw. Erhebung personenbezogener Daten (§ 86 Aufenthaltsgesetz) dient zur Erlangung eines Aufenthaltstitels bzw. Duldung. Falsche Angaben über das Arbeitsverhältnis sind daher strafbar und können mit Geldstrafe oder Freiheitsstrafe bis zu 3 Jahren geahndet werden (§ 95 Abs. 2 Nr. 2 Aufenthaltsgesetz).