



Stellenausschreibung

Die Stadt Rügen sucht
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen/eine Raumpfleger/in
(m/w/d)
für das Verwaltungsgebäude in Rügen

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 10 Stunden. Die Bezahlung erfolgt nach EG 1 TVöD.

Aufgabenschwerpunkt:

- Reinigung der Büroräume, Toiletten, Flure sowie des Treppenhauses

Erwartet werden:

- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eigenverantwortlichkeit, selbständiges Arbeiten sowie Diskretion
- Flexibilität und Belastbarkeit

Zu beachten ist, dass die Tätigkeit erst in den Nachmittagsstunden ab 16.00 Uhr beginnt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf elektronisch oder in Papierform

bis zum 31. März 2024

an die

Stadt Rügen
Der Bürgermeister
Hochstraße 14
59602 Rügen

bewerbungen@ruethen.de

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ruberg unter Tel.: 02952/818-119 oder per Email e.ruberg@ruethen.de gern zur Verfügung.